

Na temelju članka 18. Statuta Knjižnica grada Zagreba od 13.5.2019.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnica grada Zagreba od 12.5.2023.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnica grada Zagreba od 30.04.2024., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnica grada Zagreba od 11.09.2024., te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnica grada Zagreba, od 29.10.2025., Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24) i Zakona o fiskalizaciji (NN 89/2025) Upravno vijeće Knjižnica grada Zagreba na prijedlog ravnateljice KGZ-a, na sjednici održanoj dana 09.03.2026. donosi

PRAVILNIK O BLAGAJNIČKOM MAKSIMUMU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način utvrđivanja, visina i korištenje blagajničkog maksimuma u Knjižnicama grada Zagreba (dalje u tekstu Knjižnica), kao i postupak evidentiranja i polaganja gotovog novca u banci te odgovornost blagajnika i svih ostalih osoba koje zbog svog radnog mjesta dolaze u kontakt s gotovinom.

Članak 2.

Knjižnica ima središnju blagajnu te pomoćne blagajne u produčnim knjižnicama (uključujući Gradsku knjižnicu i Knjižnicu Božidara Adžije), ograncima, knjižničnim stanicama i bibliobusnoj službi, koje vode vlastite gotovinske blagajne radi naplate upisnina, zakasnina i drugih manjih novčanih uplata u gotovini sukladno Pravilima Knjižnica grada Zagreba i cjeniku koji je sastavni dio Pravila.

Članak 3.

Blagajnički maksimum predstavlja najveći dopušteni iznos gotovine koji može biti u blagajni na kraju radnog dana. Iznos blagajničkog maksimuma određuje ravnatelj, a isti ovisi o opsegu poslovanja pojedinog ogranka i/ili područne knjižnice.

Članak 4.

Blagajnički maksimum za Gradsku knjižnicu iznosi **1.000,00 eura**.

Blagajnički maksimum za područne knjižnice u sastavu KGZ-a iznosi **600,00 eura**.

Blagajnički maksimum za ogranke područnih knjižnica u sastavu KGZ-a iznosi **300,00 eura**.

Blagajnički maksimum za knjižničnu stanicu, galerije i čitaonice iznosi **50,00 eura**.

Blagajnički maksimum za Bibliobusnu službu iznosi **300,00 eura**.

Članak 5.

Gotovina koja premaši utvrđeni blagajnički maksimum mora se položiti na žiro račun Knjižnice najkasnije sljedeći radni dan.

O polaganju gotovine na račun Knjižnice voditelj područne knjižnice ili koordinator ogranka dostavlja potvrdu u Službu financija i računovodstva Knjižnice.

Članak 6.

Svaka područna knjižnica i svaki ogranak vodi blagajnički izvještaj kroz ZaKi sustav u koji se kronološki unose sve uplate i isplate uz priložene uplatnice, isplatnice i druge vjerodostojne isprave.

Na kraju svakog radnog dana blagajnik ili osoba koju odredi ravnatelj utvrđuje stanje i uspoređuje ga s evidencijom u računovodstvenom programu.

Članak 7.

Blagajnički novac smije se koristiti isključivo za :

- Uplate i isplate u gotovini koje se odnose na članarine, zakasnine i ostale usluge sukladno cjeniku koji je sastavni dio Pravila KGZ-a

Članak 8.

Blagajnik odgovara za pravilno i točno vođenje blagajne te za čuvanje povjerenog novca i dokumenata.

Ravnatelj odlukom imenuje osobe koje su ovlaštene obavljati poslove blagajnika kao i osobe koje mogu biti njihove zamjene.

Članak 9.

Nadzor i kontrola nad primjenom ovog Pravilnika provodi voditelj Službe financija i računovodstva i ravnatelj Knjižnica grada Zagreba.

Najmanje jednom godišnje obavlja se popis i usklađivanje blagajničkog stanja s knjigovodstvenim evidencijama.

Popis i usklađivanje blagajničkog stanja s knjigovodstvenim evidencijama obavlja se također kod primopredaje poslova vođenja blagajne.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

U Zagrebu, 10.03.2026.

Broj: 306



Knjižnice grada Zagreba
predsjednica Upravnog vijeća

Svjetlana Ciglar, viša knjižničarka

